

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** ÁLLTB01
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** A közigazgatás alapintézményei
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** The Basic Institutions of Public Administration
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 4 kredit
 - 4.2.a** tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** közigazgatás-szervező BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Linder Viktória Gyöngyi, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (28 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (8 EA + 8 GY)
 - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 4 (2 EA + 2 GY)
 - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A *Közigazgatás alapintézményei* című tantárgy bevezetést nyújt a közigazgatás tudományos kutatásának fő kérdéseibe, a közigazgatással foglalkozó tudományokba, köztük a közigazgatás-tudomány főbb irányzataiba. Meghatározza a közigazgatás mibenlétét, a társadalomban, gazdaságban betöltött szerepét, az államszervezetben elfoglalt helyét. Megismerteti a hallgatókkal a közigazgatás alapelveit, a jogállami közigazgatás jellemzőit. Részletes ismertetésre kerül a közigazgatás funkcióihoz, feladataihoz, tevékenységéhez, szervezetéhez és a személyi állományához kapcsolódó tudásanyag. A hallgatók betekintést nyerhetnek a meghatározó külföldi közigazgatási modellekbe.
- A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course *The Basic Institutions of Public Administration* provides an introduction to the main issues of the scientific research of public administration, the sciences dealing with public administration including the major trends of administrative sciences. It defines the nature of public administration, its role in the society, economy and its place in the state organization. It introduces students to the main principles of public administration in a constitutional state under the rule of law. Knowledge related to the functions, tasks, activities, organization and personnel of public administration will be described in details during the lessons. Students can gain insight into the main foreign administrative models.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri a közigazgatási rendszer államszervezeti kontextusát, annak történeti

alakulását, a magyar közigazgatás-történet meghatározó korszakát és irányzatait, valamint jelenkori működését és főbb tendenciáit. Tudomása van a közigazgatásra ható jogállami, magánjogi és szervezési-vezetési elvekről. Átlátja a szervezetrendszer tagozódását.

Képességei: Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közszolgálati tisztviselői életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét. Szükség esetén együttműködik más központi közigazgatási, hatósági, önkormányzati igazgatási és egyéb szervekkel.

Attitűdje: Felismeri a közigazgatási hivatásrenddel járó felelősséget. Azonosul a szakmai értékekkel.

Autonómiája és felelőssége: Felelősséget vállal az általa végzett munkáért. Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: He / she is familiar with the context of the public administration in the state, its historical development, the defining periods and trends of the Hungarian public administration history, as well as its current operation and main tendencies. He/she is aware of the principles of the rule of law, private law, and organization and leadership affecting public administration. He/she understands the structure of the organizational system.

Capabilities: Serving the common good and the public interest, with due professional dedication and in line with the professional and human standards expected in civil service career.

Attitude: Recognizes the responsibilities of the administrative profession. Identifying with the professional values.

Autonomy and responsibility: He/she takes the responsibility for the work he/she has done.

He/she has a sense of responsibility for the consequences of acting in official power.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika:

Nappali tagozat

	Időpont	Az előadás témája	Terem
1.	2023. 09.06. 10.00-11.45	A közigazgatás meghatározása. A közigazgatás, mint igazgatás, és mint állami tevékenység. A közigazgatás a hatalmi ágak rendszerében, helye az államszervezetben	O-II.ea.
2.	2023. 09.13. 10.00-11.45	A közigazgatás tudományos kutatása. A közigazgatással foglalkozó tudományok. A közigazgatás-tudomány és irányzatai	O-II.ea.
3.	2023. 09.20. 10.00-11.45	A közigazgatás alapelvei. Demokratizmus és hatékonyság. A jogállami közigazgatás jellemzői	O-II.ea.
4.	2023. 09.27. 10.00-11.45	A közigazgatás társadalmi környezete. A közigazgatás három elemének kapcsolata a politikával. Közszolgálati modellek	O-II.ea.
5.	2023. 10.04. 10.00-11.45	A közigazgatás szervezete. A közigazgatás szervezeti működése, a szervezet felépítésének elvei és elemei. A közigazgatási szerv. Irányítás, felügyelet,	O-II.ea.

		ellenőrzés. A vezetés. Vezetői, vezetési minták, típusok	
6.	2023. 10.11. 10.00-11.45	A központi közigazgatás I. – Kormányzati rendszerek és kormánytípusok. A kormány és működése	O-II.ea.
7.	2023. 10.18. 10.00-11.45	A központi közigazgatás II. – A központi igazgatás szintjei és annak szervei. Minisztériumok, főhivatalok. Minisztériumi struktúrák	O-II.ea.
8.	2023. 10.25. 10.00-11.45	Zárthelyi dolgozat	O-II.ea.
9.	2023. 11.08. 10.00-11.45	A helyi-területi közigazgatás I. – A dekoncentrált szervek jellemzői. A megyei (fővárosi) kormányhivatal. A helyi államigazgatás szervei	O-II.ea.
10.	2023. 11.15. 10.00-11.45	A helyi-területi közigazgatás II. – A helyi önkormányzatok	O-II.ea.
11.	2023. 11.22. 10.00-11.45	A közigazgatás személyi állománya – Tisztviselői kategóriák Magyarországon, a hatályos jogi szabályozás	O-II.ea.
12.	2023. 11.29. 10.00-11.45	A közigazgatás feladatai és funkciói. Döntés a közigazgatásban	O-II.ea.
13.	2023. 12.06. 10.00-11.45	A közigazgatás kapcsolata a gazdasággal. A szolgáltató közigazgatás. A közszolgáltatások és a közszolgáltatások megszervezése	O-II.ea.

Gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Időpont	Terem
ÁK_AN1_KIG_G1	Dr. Linder Viktória Gyöngyi	minden kedd 16:00-17:45	O-107
ÁK_AN1_KIG_G2	Dr. Iván Dániel	minden csütörtök 16:00-17:45	O-102
ÁK_AN1_KIG_G3	Hegyesi Zoltán	minden kedd 08:00-09:45	O-102
ÁK_AN1_KIG_G4	Dr. Pfeifer-Tóth Tamara	minden péntek 08:00-09:45	O-108
ÁK_AN1_KIG_G5	Dr. Pfeifer-Tóth Tamara	minden hétfő 10:00-11:45	O-105
ÁK_AN1_KIG_G6	Dr. Varga Ádám	minden hétfő 16:00-17:45	O-414

Levelező tagozat

	Időpont	Az előadás témája	Előadó	Terem
1.	2023. 09.08 12:00-15:45	A közigazgatás meghatározása. A közigazgatás, mint igazgatás, és mint állami tevékenység. A közigazgatás a hatalmi ágak rendszerében, helye az államszervezetben. A közigazgatás tudományos kutatása. A közigazgatással foglalkozó tudományok. A közigazgatás-tudomány és irányzatai. A közigazgatás alapelvei. Demokratizmus és hatékonyság. A jogállami közigazgatás jellemzői.	Dr. Szalai András	LUD.FŐÉP. III. ea.

2.	2023. 09.22. 12:00-15:45	A közigazgatás társadalmi környezete. A közigazgatás három elemének kapcsolata a politikával. Közszolgálati modellek. A közigazgatás szervezete. A közigazgatás szervezeti működése, a szervezet felépítésének elvei és elemei. A közigazgatási szerv. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés. A vezetés. Vezetői, vezetési minták, típusok. A központi közigazgatás I. – Kormányzati rendszerek és kormánytípusok. A kormány és működése.	Dr. habil. Temesi István	LUD.FŐÉP. III. ea.
Gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Időpont	Gyakorlat témája	Terem
AK_AL1_KIG_G1	Dr. Varga Ádám	2023.10.20. 16:00-19:45	A központi közigazgatás II. – A központi igazgatás szintjei és annak szervei. Minisztériumok, főhivatalok. Minisztériumi struktúrák A helyi-területi közigazgatás I. – A dekoncentrált szervek jellemzői. A megyei (fővárosi) kormányhivatal. A helyi államigazgatás szervei. A helyi-területi közigazgatás II. – A helyi önkormányzatok.	O-102
		2023.12.02. 12:00-15:45	A közigazgatás személyi állománya – Tisztviselői kategóriák Magyarországon, hatályos jogi szabályozás. A közigazgatás feladatai és funkciói. Döntés a közigazgatásban. A közigazgatás kapcsolata a gazdasággal. A szolgáltató közigazgatás. A közszolgáltatások és a közszolgáltatások megszervezése.	O-102
ÁK_AL1_KIG_G2	Hegyesi Zoltán	2023.12.01. 16:00-19:45	A központi közigazgatás II. – A központi igazgatás szintjei és annak szervei. Minisztériumok, főhivatalok. Minisztériumi struktúrák A helyi-területi közigazgatás I. – A dekoncentrált szervek jellemzői. A megyei (fővárosi) kormányhivatal. A helyi államigazgatás szervei. A helyi-területi közigazgatás II. – A helyi önkormányzatok.	O-102
		2023.12.09. 08:00-11:45	A közigazgatás személyi állománya – Tisztviselői kategóriák Magyarországon, hatályos jogi szabályozás. A közigazgatás feladatai és funkciói. Döntés a közigazgatásban.	O-103

			A közigazgatás kapcsolata a gazdasággal. A szolgáltató közigazgatás. A közszolgáltatások és a közszolgáltatások megszervezése.	
AK_AL_1_KIG_G3	Dr. Temesi István	2023.10.20. 16:00-19:45	A központi közigazgatás II. – A központi igazgatás szintjei és annak szervei. Minisztériumok, főhivatalok. Minisztériumi struktúrák A helyi-területi közigazgatás I. – A dekoncentrált szervek jellemzői. A megyei (fővárosi) kormányhivatal. A helyi államigazgatás szervei. A helyi-területi közigazgatás II. – A helyi önkormányzatok.	O-104
		2023.12.02. 12:00-15:45	A közigazgatás személyi állománya – Tisztviselői kategóriák Magyarországon, hatályos jogi szabályozás. A közigazgatás feladatai és funkciói. Döntés a közigazgatásban. A közigazgatás kapcsolata a gazdasággal. A szolgáltató közigazgatás. A közszolgáltatások és a közszolgáltatások megszervezése.	O-103

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Köteles a szemináriumi foglalkozások legalább 80 %-án részt venni. Pótlásra nincs lehetőség. A hallgató köteles az előadás és a gyakorlat anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Nappali tagozaton minimum egy központi és egy szemináriumi zárthelyi dolgozat legalább elégséges teljesítése.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Sikeres zárthelyi dolgozatok + az előadások, szemináriumok látogatása a 14. és 15. pontokban meghatározottak szerint.

16.2. Az értékelés:

Az értékelés formája: szóbeli vagy írásbeli kollokvium. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

- **Kötelező irodalom:** LAPSÁNSZKY András – PATYI András – TAKÁCS Albert: A közigazgatás szervezete és szervezeti joga, Institutiones Administrationis III. Budapest, Dialóg Campus, 2017.

17.1.

- VARGA ZS. András: A közigazgatás és a közigazgatási jog alkotmányos alapjai. Institutiones Administrationis I. Budapest, Dialóg Campus, 2017.
- SZALAI András (szerk.): A közigazgatás-tudománya és gyakorlata, HVG-Orac, 2020. – meghatározott, a tematikához kapcsolódó fejezetei
- LAPSÁNSZKY András – PATYI András – TAKÁCS Albert: A közigazgatás szervezete és szervezeti joga, Institutiones Administrationis III. Budapest, Dialóg Campus, 2017.
- LAPSÁNSZKY András: A közszolgáltatások közigazgatástudományi alapjai. A piaci közszolgáltatások szervezése és igazgatása. Institutiones Administrationis IV., Budapest, Dialóg Campus. 2019. – meghatározott, a tematikához kapcsolódó fejezetei
- MAGYARY Zoltán: Magyar közigazgatás - a közigazgatás szerepe a XX. sz. államában (A magyar közigazgatás szervezete működése és jogi rendje), Budapest, 1942, Királyi Magyar Egyetemi Nyomda – II. Fejezet (A közigazgatás) 6 – 8. §§, 39 – 55. oldal A kötet ingyenes linkje: https://mandadb.hu/dokumentum/1069092/876_OGYK_000004506_01478181lo_wm.pdf
- előadásokon, konzultációkon, gyakorlatokon elhangzottak a hatályos joganyagoknak megfelelően

17.2. Ajánlott irodalom:

- LŐRINCZ Lajos (szerk.): Közigazgatástudományi Antológia I.–II. ÁIF - ELTE, 2003.
- LŐRINCZ Lajos: A közigazgatási alapintézményei. Harmadik bővített, átdolgozott 3. kiadás. HVG-Orac. Budapest, 2010.
- PATYI András: A közigazgatási működés jogi alapjai. Institutiones Administrationis II. Budapest, Dialóg Campus, 2017. 9-105.

Budapest, 2023. augusztus 31.

Dr. Linder Viktória Gyöngyi, PhD.
egyetemi docens, tantárgyfelelős